INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
Str. Orizont, nr. 1199, com. Movila Miresii, jud. Brăila
Cod: 817100; Telefon/Fax: 0239/697916
E-mail: scoalamovilamiresii@yahoo.com; site: www.scoalamovilamiresii.ro

MINISTERUL EDUCAŢIEI

MINISTERUL EDUCAŢIEI
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
JUDEŢUL BRĂILA
Nr. Securizat GDPR

PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR ŞI ŞEDINŢELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE AN ŞCOLAR 2024-2025

NR. CRT.	TEMA	LUNA	RESPONSABILI
1.	• Constituirea C.A. conform legislaţiei în vigoare; • Evaluarea anuală a ativităţii personalului didactic şi didactic auxiliar pentru anul şcolar 2023-2024; • Aprobarea tematicii şi graficul şedinţelor CP şi CA; • Numirea educatoarelor, învăţătorilor, diriginţilor, pe clase şi structuri. Aprobarea încadrărilor, normării; • Validarea responsabililor şi componenţelor comisiilor de lucru de la nivelul unităţii şcolare; • Aprobarea fişei postului şi fişei de evaluare a personalui didactic pentru anul în curs; • Discutarea şi validarea ROF şi ROI; • Aprobarea orarului, a serviciului pe şcoală şi aprogramului personalului de îngrijire; • Aprobarea cererilor anuale privind decontarea navetei cadrelor didactice, an şcolar 2024-2025; • Analiza calităţii educatiei desfăşurată în anul şcolar 2024-2025; • Aprobarea revizuirea Planului de Dezvoltare Instituţională; • Aprobarea planurilor manageriale şi a celor operaţionale pentru anul în curs; • Aprobarea organigramei unităţii şcolare. • Diverse.	Septembrie 2024	Director Director adjunct Membrii CA
2.	• Validarea raportului general privind analiza activităţii instructive-educative în anul scolar 2024-2025 (R.A.I.); • Informare despre rezultatele testărilor iniţiale (rezultate, măsuri ce se impun). • Aprobarea proiectelor, parteneriatelor şi a concursurilor care fac parte din oferta şcolii; • Aprobarea burselor şcolare;	Octombrie 2024	Director Director adjunct Membrii CA

	• Aprobarea recomandărilor membrilor CP pentru înscrierea la grade didactice; • Aprobarea planificării concediilor de odihnă pentru anul şcolar 2024-2025; • Cheltuieli de naveta; • Diverse.		
3.	• Discutarea şi aprobarea proiectului Planului de şcolarizare pentru anul 2025-2026; • Informare despre analiza rapoartelor comisiilor metodice privind parcurgerea materiei şi evaluarea ritmică; • Informare despre analiza situaţiei frecvenţei elevilor (situaţia absenţelor, abandon şcolar, disciplină). Măsuri ce se impun; • Informare despre concluziile desprinse în urma desfăşurării asistenţelor efectuate în structurile şcolare; • Cheltuieli de naveta; • Raport asupra activităţilor desfăşurate în Programul Naţional „Şcoala altfel"; • Diverse.	Noiembrie 2024	Director Director adjunct Membrii CA
4.	• Aprobarea propunerii bugetului de cheltuieli pentru anul 2025 şi înaintarea lui către CL Movila Miresii; • Raport privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate pe anul bugetar 2024; • Situaţia inventarului şcolii/ Raportul comisiei de casare; • Informare despre planificarea activităţii în şcoală pe timpul vacanţei; • Cheltuieli de naveta; • Diverse.	Decembrie 2024	Director Membrii CA
1.	• Situaţia inventarului şcolii/ Raportul comisiei de casare; • Evaluarea activităţii personalului nedidactic pe anul calendaristic anterior; • Aprobarea proiectului de încadrare; • Aprobarea bugetului pentru anul 2025; • Aprobarea planificării concediilor de odihnă.	Ianuarie 2025	Director Membrii CA

2	•Informare despre problemele organizatorice privind buna desfăşurare a activităţii şcolare; •Informare despre comunicările de la şedinţele cu directorii. • Cheltuieli de navetă; • Aprobarea propunerilor privind oferta de discipline opţionale pentru anul şcolar 2025-2026; • Diverse.	Februarie 2025	Director Director adjunct Membrii CA
3.	• Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII- a, în urma susţinerii simulărilor din etapa a II- a, cât şi a măsurilor ce se impun. • Aprobarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice; • Diverse.	Martie 2025	Director Membrii CA
4.	• Analiza rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice în vederea stabilirii calificativelor parţiale; • Situţia absenţelor, abandon şcolar, stare disciplinară. Măsuri ce se impun; • Informare despre concluziile desprinse în urma desfăşurării asistenţelor efectuate; • Aprobarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice; • Diverse.	Aprilie 2025	Director Director adjunct Membrii CA
5.	• Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor a VIII- a, în urma susţinerii simulărilor, etapa a III- a, cât şi a măsurilor ce se impun. • Informare despre rezultatele înregistrate de elevii claselor la evaluarile naţionale la sfârşitul claselor a II-a, a IV-a şi a VI-a; • Raport asupra activităţilor desfăşurate în Programul Naţional „Săptămâna verde"; • Aprobarea cheltuielilor cu naveta cadrelor didactice; • Diverse.	Mai 2025	Director Director adjunct Membrii CA
6.	• Aprobarea rapoartelor privind situaţia şcolară a elevilor; • Informare despre starea disciplinară în rândul elevilor, în vederea aprobării notelor la purtare; • Respectarea etapelor din metodologia mişcării personalului didactic; • Pregătirea examenui de Evaluare Naţională 2025; • Informare despre planificarea activităţii în şcoală şi a concediilor de odihnă pe timpul vacanţei de vară;	Iunie 2025	Director Director adjunct Membrii CA

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN BRĂILA
ŞCOALA GIMNAZIALĂ MOVILA MIRESII
Str. Orizont, nr. 1199, com. Movila Miresii, jud. Brăila
Cod: 817100; Telefon/Fax: 0239/697916
E-mail: scoalamovilamiresii@yahoo.com; site: www.scoalamovilamiresii.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

	• Aprobarea cheltuielilor curente; • Diverse.		
7.	• Respectarea etapelor din metodologia mișcării personalului didactic. • Aprobarea cheltuielilor curente; • Diverse.	Iulie 2025	Director Membrii CA
8.	• Analiza stadiului lucrărilor necesare începerii anului școlar 2024-2025, în bune condiții.	August 2025	Director Membrii CA

Director,
Prof. Brezuică Mirela

Securizat GDPR